

臺北市文山區永建國民小學多元彈性教學實施計畫

112.09.12

壹、依據

臺北市政府教育局 112 年 8 月 28 日北市教資字第 11230765381 號函。

貳、適用對象

- 一、學生因法定傳染病及其他傳染病致全班停課。
- 二、學生經學校核准病假超過三日以上，且由學校課發會認定之特殊狀況，經家長提出居家學習需求者(申請表如附件 1)。

參、多元彈性教學模式

一、混成教學：

由原班級教師實施實體教學，透過架設平板電腦，線上同步直播教室授課畫面，並以學生能同步觀看教師授課為原則。

二、線上非同步課程：

由原班級教師提供居家學習學生當週課程進度錄影或數位學習資源包，輔以每日一節線上視訊學習輔導課程，檢核學生學習成效，並關懷學生身心健康狀況。

三、本校教師創新模式。

肆、行政實施事項

一、建立多元彈性教學整備檢核機制

於每學期初完成多元彈性教學整備，依實際情況評估並規劃多元彈性教學實施頻率及形式，建立多元彈性教學整備檢核機制(自我檢核表如附件 2)，彙整行政、教學及學生端整備情形，以滾動式修正多元彈性教學實施方式及課程內容。

二、盤點校內多元彈性教學設備：

採行多元彈性教學模式前，先行盤點校內既有人力及設備情形，包含：網路攝影機、麥克風、實物投影機、手寫板等。

三、確保學生線上學習設備無虞：

實施多元彈性教學前，確保校內每位經濟弱勢學生均能進行線上學習，覈實調查學生行動載具及網路需求，確認學校既有設備是否足以提供學生申請借用。

四、公告各班線上教學課表：

彙整線上教學課表，統一公告於學校網頁，明確揭示當週各節次課程採同步或非同步教學，並可將線上課程網址以超連結方式建立於班級課表中，以利師生直接點選進入課程。

五、確認教學平臺及教學軟體：

協助教師熟悉線上教學平臺（如：酷課 On0 線上教室、Google Classroom）及視訊教學軟體（如：Google Meet、[Line](#)）操作，線上教學平臺應以全校一致為原則，並建立教務人員後臺權限，以利檢視課程參與人員出席情形，並分析各項統計數據。

六、建立線上巡堂及檢核機制：

行政人員應依各班級線上教學課表，進行線上巡堂，瞭解各班線上教學實際情形，並適時檢核「線上教學日誌」，給予支援協助，並以教學平臺作為核定鐘點費及檢核學生學習成效之依據。

七、加強教師教學合作：

召開各年級或領域(科)教學研究會，討論線上課程實施方式，並建立各年級或領域(科)線上授課共備社群，定期辦理增能研習、跨領域(科)交流，分享線上教學相關資源。

八、建立追蹤輔導機制：

全班停課期間，請導師及任課教師定期統整線上課程缺席學生名冊，建立追蹤及輔導機制，針對缺席學生進行個案追蹤，與家長保持聯繫，並請導師及任課教師予以個別輔導及協助。另定期召開線上學習個案會議，邀請輔導專業人員加入，發展學生輔導關懷及支持網絡，定期評估學生身心健康狀況，提供個別輔導或後續協助。

伍、教學實施事項

一、教師應掌握課室秩序，事先與學生確認課前作業、準備工作，並確實完成線上點名，定期回報學生出缺席狀況，與學生建立準備上課的默契，幫助學生進入良好學習狀態。

二、線上同步教學強調師生間即時互動性，教師可運用視訊、非視訊、文字、聲音等方式，提升學生專注力、課堂表現，並視課程內容、學生資訊應用能力及學習狀況，滾動調整教學進度與活動內容。

- 三、為加強課堂師生互動，教師可運用排版軟體設計課堂教材，提升學生專注力，亦可於課程中加入小遊戲、互動工具、簡易測驗，讓學生保持學習熱忱。
- 四、操作型、實作型課程，請教師打開攝影鏡頭進行示範動作，並請學生上課時打開鏡頭，以利教師隨時予以協助及指導，倘有隱私考量，得設定背景濾鏡
- 五、教師安排課堂作業前，建議先調查班級學生家中學習載具種類、使用狀況與資訊應用能力，以利派發適切的線上作業；同班級請採行一致的作業繳交方式，避免造成學生及家長負擔；教師亦可善用平臺作業管理功能（如：酷課 On0 線上教室、Google Classroom）提升作業與評量催收及批改效率。
- 六、積極推動課間遠眺、「規律用眼 3010」（近距離用眼每 30 分鐘休息 10 分鐘），以保護學生視力健康。
- 七、教師、家長及學生應維持良好溝通聯繫，透過親師生共同努力，提升遠距線上學習品質。

陸、課程教材、教法、作業及評量方式

實施多元彈性教學期間，課程教材、教法、作業及評量方式，要保持彈性、公平性、一致性，以符學生學習需求。

柒、計畫所需經費由校內相關預算勻支。

捌、本計畫經課發會審查，陳校長核可後實施，修正時亦同。

112.09.04

壹、申請內容

- (一) 申請人：_____（與學生關係：_____）
- (二) 學生姓名：____年____班 _____
- (三) 停課原因：因個人_____（病名）將請病假（_____）天
- (四) 申請科目
- ☐ 全科（例如：國、英、數、社、自、健、體、美、音、電、本土、綜合、生活等）
- ☐ 部份科目：國、英、數、社、自、_____（請圈起來，或自行填寫）
- (五) 教學起迄日期：____月____日（星期____）至____月____日（星期____）
- (六) 請佐附醫院或診所診斷證明書（需加註休養天數）**
- (七) 申請日期：____年____月____日（星期____）

貳、多元彈性模式教學模式說明

一、依據

臺北市政府教育局 112 年 8 月 28 日北市教資字第 11230765381 號函。

二、適用對象

- (一) 學生因法定傳染病及其他傳染病致全班停課。
- (二) 學生經學校核准病假超過三日以上，且由學校課發會認定之特殊狀況，經家長提出居家學習需求者。

三、多元彈性教學模式說明（授課教師將視學生學習或課程內容安排）

- (一) 混成教學：由原班級教師實施實體教學，透過架設平板電腦，線上同步直播教室授課畫面，並以學生能同步觀看教師授課為原則。
- (二) 線上非同步課程：由原班級教師提供居家學習學生當週課程進度錄影或數位學習資源包，輔以每日一節線上視訊學習輔導課程，檢核學生學習成效，並關懷學生身心健康狀況。
- (三) 本校教師創新模式。**

四、其他

- (一) 線上教學課表
- 教學組將彙整授課教師線上教學連結，製作各班「混成教學課表」，統一公告於學校網頁【停課不停學專區】。
- (二) 線上學習設備建議
1. 桌上型電腦設備（含視訊鏡頭、耳機及麥克風）、筆記型電腦或平板電腦（三擇一）。
 2. 經濟弱勢學生可向本校資訊組提出使用申請。
- (三) 教學平臺及教學軟體
1. 本校老師使用的教學平臺有酷課 OnO 線上教室或 Google Classroom，其視訊教學軟體有 Google Meet 或 Line。
 2. 申請案通過後，學生再配合老師進行多元學習。

申請人	級任老師	學務處	教務處	校長

★有任何疑問，請洽教務處 02-2937-7199，分機如下：教學組 120、資訊組 123、教務主任 121

臺北市多元彈性教學整備自我檢核表

學校：_____

檢核項目	檢核細項	是否完成		學校辦理情形說明
		是	否	
資源盤點	1-1掌握學生居家使用資訊設備及網路情形，學生是否具備可獨立使用之設備及網路。			
	1-2盤點及備妥校內所需資訊設備，並提供缺乏資訊設備師生借用。			
	1-3提供師生教育載具借用及網路需求。			
整備計畫	2-1擬定校內多元彈性教學整備計畫（需提供線上教學自我檢核表及明訂整備項目）。			
	2-2訂定校內多元彈性教學整備課表。			
	2-3公告校內整備計畫、日程與課表予親師生。			
	2-4針對校內一年內新進教師及新生（小學三年級以上）辦理多元彈性教學相關說明或研習。			
線上教學	3-1整備時採同步或非同步線上教學進行授課。			
	3-2擇定使用臺北酷課雲或其他線上教學平臺。			
	3-3協助校內教師實施線上課程所需資訊與流程說明，並辦理研習協助教師熟悉線上學習平臺及教學資源工具使用或鼓勵教師線上研習。			
	3-4校內教師已備妥或能取得線上教學所需數位教材及資源。			
	3-5加強親師生宣導，提供家長居家線上教學說帖。			
課程反饋與紀錄	4-1確認學生已進入線上同步課程或進行非同步線上學習，並隨時觀察學生學習狀況。			
	4-2依學生學習狀況給予適當反饋、討論或指派學習任務，以提升師生互動及學生學習興趣。			
	4-3教師於課堂中須注意線上教學資源使用情形，並詳實紀錄過程、問題。			

承辦人員：_____ 主任：_____ 校長：_____