

臺北市文山區永建國民小學 114 學年度第 1 次校務會議紀錄

時間：114 年 8 月 28 日(星期四)下午 1 時 30 分地點：2 樓會議室

主席：林校長裕勝

紀錄：黃麗玲

出席人員：詳如出席簽到單(附件 1)

一、清點出席人數(依臺北市國民小學校務會議實施要點，應有過半數成員出席，始得開會) 應出席委員：19 人(含主席) 實際出席委員：15 人

二、主席宣布開會

三、上期提案有無再議：

(一)案由：上期會議學務處提案依據 114 年 1 月 16 日北市教學字第 1143032716 號函辦理，訂定本校「臺北市文山區永建國民小學教師輔導與管教學生辦法」及「臺北市文山區永建國民小學校園安全檢查規定。」2 案。

決議：本案無需再修正，所有出席委員無異議。

四、各處室業務報告(詳如附件 2)

五、主席報告摘要：

1. 國際教育補助與資源爭取：學校獲得國際教育補助，實屬不易，值得慶祝。補助經費有限，需額外爭取社會資源，如寺廟經費挹注，以達到 3 位老師帶 16 位學生的配置。加上旅行社導遊，共 4 位大人帶 16 位小孩，活動時 1 位大人帶 4 位小孩較容易，否則帶一群小孩出國是很辛苦的。

2. 校定課程的發展重點：校定課程研發與精進列為重點，鎖定科技、生態永續與國際教育。生態方面有環教中心與馬明潭資源協助，未來科技方面是發展重點。學務處體育活動亦為發展特色，各項體育活動表現精彩，獨木舟、水上運動及小田園等活動豐富學生多元學習。
3. 總務處確實是後勤單位，例如服裝採購，要面臨廠商投標意願低、招標困難等問題，目前廠商仍願意每月販售一次制服實屬不易。另外有關新建校舍十年內是不給予工程預算，難以進行校舍修繕。此次藉由環教中心漏水問題爭取到經費，順道改善旁邊樓梯開放式建築的易淹水狀況，並可將2樓展場改造成會議室或研習教室兼具使用多功能。其他硬體問題後續俟有經費再逐次改善。
4. 接教育局多專案以提升學校設備：校長確實以多接專案是在不影響校內運作的原則，多數校內人員不清楚，所以使總務處很忙碌採購案很多。其實是透過專案挹注經費提升設備，例如低年級教室與專科教室皆有大屏設備，領先其他學校。教育局給予設備是因為我們有做很多事。
5. 輔導室的責任與挑戰愈來愈多：特生比例增加，不喜歡稱為特教生，也許可以說跟我們不太一樣的人。特教與行為偏差輔導成為日常，輔導室責任重大，不管是學生或老師都需學習與不一樣的人相處與溝通，以減少因不瞭解產生衝突。感

謝輔導室經常接受校長提議許多想法並順利執行完成，如 open day。將來還會繼續辦理。

6. 推動學校行銷與特色：學校應加強行銷，讓更多人知道學校的優勢與特色，讓家長願意把孩子送來本校，所以我們會持續或提早辦理 open day。畢業生有約活動由校長親自授課，給予畢業學生在本校的一個總結，可用與老師不一樣的角度用更上位的角度與他們溝通講一些事情。以及校長堅持與所有轉學生見面，一一和他們見面說話。這些都是很重要的，會持續執行。

六、提案討論：

(一) 案由：修正本校學生獎勵管教規定。

說明：依據 114 年 8 月 1 日北市教學字第 1143085542 號函辦理，修正案如附件。

主席提議：草案中有關委員派任及人數等部分文字應再修正，同意修改者以鼓掌方式表示同意修改(鼓掌通過)。

決議：本案經充分討論後同意草案精神無異議，唯文字內容請學務處修正後再公告施行。本案贊成 13 票、反對 0 票、無意見 1 票、主席未參與投票。

六、臨時動議：

案由：修正本校「學生定期評量紙筆測驗作業規定」。

說明：

1. 依「臺北市國民小學學生學習評量補充規定」(114年2月7日臺北市政府教育局(北市教國字第 1143036407 號函修正)第五條，修正本作業規定。
2. 本校為使定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性，並恪遵評量之保密與責任原則，特修正本作業規定。
3. 本校修正之作業流程，包含命題、繳交試題、審閱、印製、發卷、收卷、閱卷、成績統計及分數應用與補救教學之實施等項目。
4. 詳見附件：
 - (1) 01-臺北市小學學生定期評量紙筆測驗作業規定(範例)
 - (2) 02-修正永建國小定期評量紙筆測驗作業規定(草案)
 - (3) 03-定期評量紙筆測驗作業規定簽呈
5. 本作業規定草案提請校務會議通過後實施。

主席提議：先調查同意本案採用臨時動議方式決議者。

贊成 13 票、反對 0 票、無意見 1 票、主席未參與投票。

決議：修正本校「學生定期評量紙筆測驗作業規定」

本案贊成 14 票，反對 0 票，主席未參與投票。

七、主席宣布散會時間：下午 2 時 53 分