

臺北市文山區永建國民小學 114 學年度第一學期學校日實施計畫

一、依據：

- (一) 教育基本法第二條及第八條規定訂定。
- (二) 臺北市中等以下學校暨幼稚園推動「學校日」活動實施計畫辦理。

二、目的：

- (一) 引導家長教育參與：激發家長參與校務及班級活動的熱忱，與教師共創教育新契機。
- (二) 營造親師合作氣氛：增進親職教育，促進親師合作。
- (三) 激勵教師專業發展：提供教師與家長的教學對話，展現班級經營規劃方式。
- (四) 展現學校辦學效能：呈現學校辦學成果，提昇學校效能，增進社區之間良好互動。

三、工作重點：

- (一) 校務經營的溝通
- (二) 年級的學期計畫溝通與建議
- (三) 召開班級親師會
- (四) 班級家長會的選舉
- (五) 班級經營說明與班級經營費決議
- (六) 親師個別晤談

四、時間：114 年 9 月 12 日（星期五）晚上 6 時 30 分起至 9 時

五、地點與流程規劃：

活動 時間	校務說明	
下午 06:30 07:00	活動內容:各處室業務報告 主 持 人:校 長	參與人員:全體家長 地點:演藝廳

活動 時間	三、五年級親師交流	
下午 07:00 08:00	活動內容：班級家長會流程、班親會說明、班級經營說明、議題討論溝通 主持人：班級導師及家長代表 地點：各班教室	
下午 08:00 09:00	活動內容：科任老師教學計畫說明 主持人：各處室主任及學代	
	地 點	
	三年級	五年級
	綜合教室二(2樓)	綜合教室一(1樓)
	學務處	教務處

活動 時間	一、二、四、六年級親師交流		
下午 07:00 08:00	活動內容：科任老師教學計畫說明 主持人：各處室主任及學代		
	地 點		
	一、二年級	四年級	六年級
	班群空間	綜合教室二(2樓)	綜合教室一(1樓)
	輔導室	學務處	教務處
下午 08:00 09:00	活動內容：班級家長會流程、班親會說明、班級經營說明、議題討論溝通 主持人：班級導師班級家長代表 地點：各班教室		

※各項活動預備(請各行政同仁、各班導師於6:00前完成預備工作)

六、辦理方式：

〔一〕處室準備事項：

1. 教務處：規劃教師進修，召集教師研商新學期行事曆、教學計畫、教學研究、成績評量方式等。
2. 學務處：規劃生活教育、安全教育、品格教育、整潔維護活動、班級經營計畫等。
3. 總務處：整理維護校園及各空間，協助活動與各場次相關支援工作。
4. 輔導室：規劃學校日活動(網站)、輔導活動、特殊教育、測驗、諮商及親職教育等。

〔二〕級、科任老師：以學習型組織型態，規劃班級經營、各科教學計畫、教學情境布置等，並於學校日當天展現學生學習成果。

1. 級任教師：規劃教學活動、班級經營、學習成果、親師合作事宜，將相關資料建置於班級網頁，並於學校日當天說明及協調相關事宜。
2. 科任教師：規劃教學活動、學習成果及親師合作事宜，將相關資料建置於個人網頁，並於學校日當天說明。
3. 各項工作內容如下：
 - (1) 教學計畫：包含課程教學目標、教材版本、教學進度、成績評量方式。
 - (2) 班級經營計畫：包含班級經營目標與理念、班級獎勵制度、生活教育、團隊服務、重要行事活動、親師溝通聯絡方式、家長配合事項等。
 - (3) 學習成果展：包含教學情境布置、學生各科作業、美勞作品、成長檔、寒(暑)假作業、其他學習作品成果等。
 - (4) 親師合作事項：班級導護、週三晨光時間、校外教學、班級活動、親師聯絡方式、班親會幹部分工、學校日班親會等。
 - (5) 班親會流程：歡迎式、家長介紹、推舉主席及記錄、選舉班級代表(正取2名、候補2名)、班級經營說明、班級活動費用決議、班務討論、建議事項等。

〔三〕家長會：

1. 參與學校活動，協助班級親師溝通、提供良性建議，促進學校發展。
2. 鼓勵家長參與家長成長研習、志工團，增進家長對子女教養知能與服務精神。
3. 宣導志工團服務成效，擴大志工招募，協助學校運作，發揮助學效益。

七、工作要項及進程：

工 作 項 目	負責處室或同仁	完成日期	備 註
1. 各處室訂定學期行事曆	各處室	114. 07. 30	
2. 各班教學計畫及班級經營計畫繳交存檔於校內文件交換區/學校日 (教學—教務處、班經—學務處)	教務、學務 班級導師	114. 09. 08	內容檢閱、 催收相關事項連繫
3. 各科任教師繳交教學計畫 (含部份班級課堂經營事項) 存檔於校內文件交換區	教務處 科任教師	114. 09. 08	內容檢閱、 催收相關事項連繫
4. 學校日相關事項會議討論	各處室	114. 07. 03	
5. 擬訂學校日實施計畫	輔導室(主任)	114. 07. 14	

工 作 項 目	負責處室或同仁	完成日期	備 註
6. 學校日工作配當說明	輔導室與各處組	114. 08. 28	
7. 完成教學情境布置（處室及班級） LED 學校日公告、網頁公告	全校 文書幹事	114. 09. 10	
8. 學校日事項溝通說明（備課日）	輔導主任	114. 08. 28	
9. 學校日資料彙總、上網	教務（教學組） 學務（生教組） 輔導（資料組）	114. 09. 10	
10. 學校日邀請函暨出席調查	輔導室 各班導師	114. 09. 01	
11. 班級網頁及學校日網站更新 學校日資料上網	各班導師、 系統師	114. 09. 10	
12. 學生學習及暑假作業成果展	教務處 級、科任老師	114. 09. 12	
14. 各項準備工作確認	各處室	114. 09. 12	
15. 辦理學校日活動	全體教職員工	114. 09. 12	
16. 繳交會議記錄與班親會簽到表	各班導師	114. 09. 19	
17. 彙總各班建議並回覆	各處室	114. 09. 26	
18. 檢討與改進	輔導室	114. 10. 09	

八、加班活動補休：出席 9/12(五)學校日活動，請於兩年內個別辦理補休 4 小時。

九、經費來源：由學校年度學生活動費項下支應。

十、本計畫經校長核可後實施，修正亦同。

臺北市文山區永建國民小學 114 學年度第一學期學校日

時間：114 年 9 月 12 日（星期五）晚上 6 時 30 分起至 9 時

活動 時間	校務說明	
下午 06:30 07:00	活動內容:各處室業務報告 主 持 人:校 長	參與人員:全體家長 地點:演藝廳

活動 時間	三、五年級親師交流	
下午 07:00 08:00	活動內容:班級家長會流程、班親會說明、班級經營說明、議題討論溝通 主持人:班級導師及家長代表 地點:各班教室	
下午 08:00 09:00	活動內容:科任老師教學計畫說明 主持人:各處室主任及學代	
	地 點	
	三年級	五年級
	綜合教室二 (2 樓)	綜合教室一 (1 樓)

活動 時間	一、二、四、六年級親師交流		
下午 07:00 08:00	活動內容:科任老師教學計畫說明 主持人:各處室主任及學代		
	地 點		
	一、二年級	四年級	六年級
	班群空間	綜合教室二 (2 樓)	綜合教室一 (1 樓)
下午 08:00 09:00	活動內容:班級家長會流程、班親會說明、班級經營說明、議題討論溝通 主持人:班級導師班級家長代表 地點:各班教室		