

臺北市永建國小畢業楷模

資料申請範例-學生版



畢業楷模收件說明

1. 一項甄選類別請裝一個資料夾。
2. 每本資料夾封面請黏貼封面表單。
3. 甄選申請表、積分審查及統計表請放置資料夾第一、二頁，並將原始得獎憑證依序放入資料夾。
4. 5/11(一)-5/15(五)送件申請，請全班件數一併送交。
5. 審查會議：5/22(五)13:30 會議室 2。
6. 公佈結果：5/28(四)校網榮譽榜。
7. 電子檔於訓育組文件交換，歡迎修改使用。

訓育組提醒您☺115.04.17

封面張貼

班級：

座號：

姓名：

資料夾內容：德行() 藝文() 體育()

只能申請一個

內請勾選申請項目

()內請填寫志願序 1.2.3

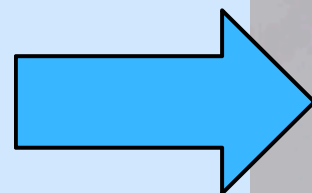
申請類別：單項畢業楷模 第二類市長獎

可申請一個或兩個

1. 一項甄選類別請裝一個資料夾。
2. 每本資料夾封面請黏貼本表單。
3. 甄選申請表、積分審查及統計表請放置資料夾第一、二頁，並將原始得獎憑證正本依序放入資料夾。
4. 畢業楷模辦法及申請表電子檔公佈於校網/最新消息，歡迎下載使用。
5. 5/11(一)-5/15(五)送件申請，資料收齊，請全班件數一併送交。

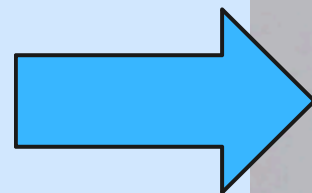
封面寫法(範例1)

×勾到兩個



資料夾內容：德行(/) 藝文(2) 體育()

×沒勾申請類別



申請類別：單項畢業楷模 第二類市長獎

班級：

座號：

姓名：

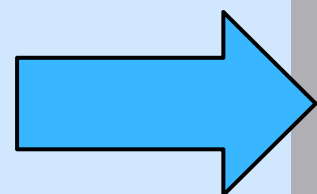
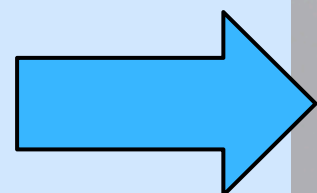
內請勾選申請項目，()內請填寫志願序 1,2,3

1. 甄選申請表、積分審查及統計表請放置資料夾第一、二頁，並將原始得獎憑證正本依序放入資料夾。
2. 每本資料夾封面請黏貼名牌。
3. 甄選申請表、積分審查及統計表請放置資料夾第一、二頁，並將原始得獎憑證正本依序放入資料夾。
4. 畢業楷模辦法及申請表電子檔公佈於校網/行政公告，歡迎下載使用。
5. 5/2-5/6 送件申請，資料收齊，請全班件數一併送交。

封面寫法(範例2)

✗勾到兩個

○申請單項楷模



班級：

座號：

姓名：

資料夾內容：德行(1) 藝文(2) 體育()

申請類別：單項畢業楷模 第二類市長獎

1. 一項甄選類別請註明資料夾。
2. 每本資料夾封面請黏貼名牌。
3. 甄選申請表、積分審查及統計表請放置資料夾第一、二頁，並將原始得獎憑證正本依序放入資料夾。
4. 畢業楷模辦法及申請表電子檔公佈於校網/行政公告，歡迎下載使用。
5. 5/2-5/6 送件申請，資料收齊，請全班件數一併送交。

封面寫法(範例3)

班級
座號
姓名

資料夾內容：德行(2) 藝文(1) 體育(3)

申請類別：單項畢業楷模 第二類市長獎

2. 每本資料夾封面請黏貼名牌。
3. 甄選申請表、積分審查及統計表請放置資料夾第一、二頁，並將原始得獎憑證正本依序放入資料夾。
4. 畢業楷模辦法及申請表電子檔公佈於校網/行政公告，歡迎下載使用。
5. 5/2-5/6 送件申請，資料收齊，請全班件數一併送交。

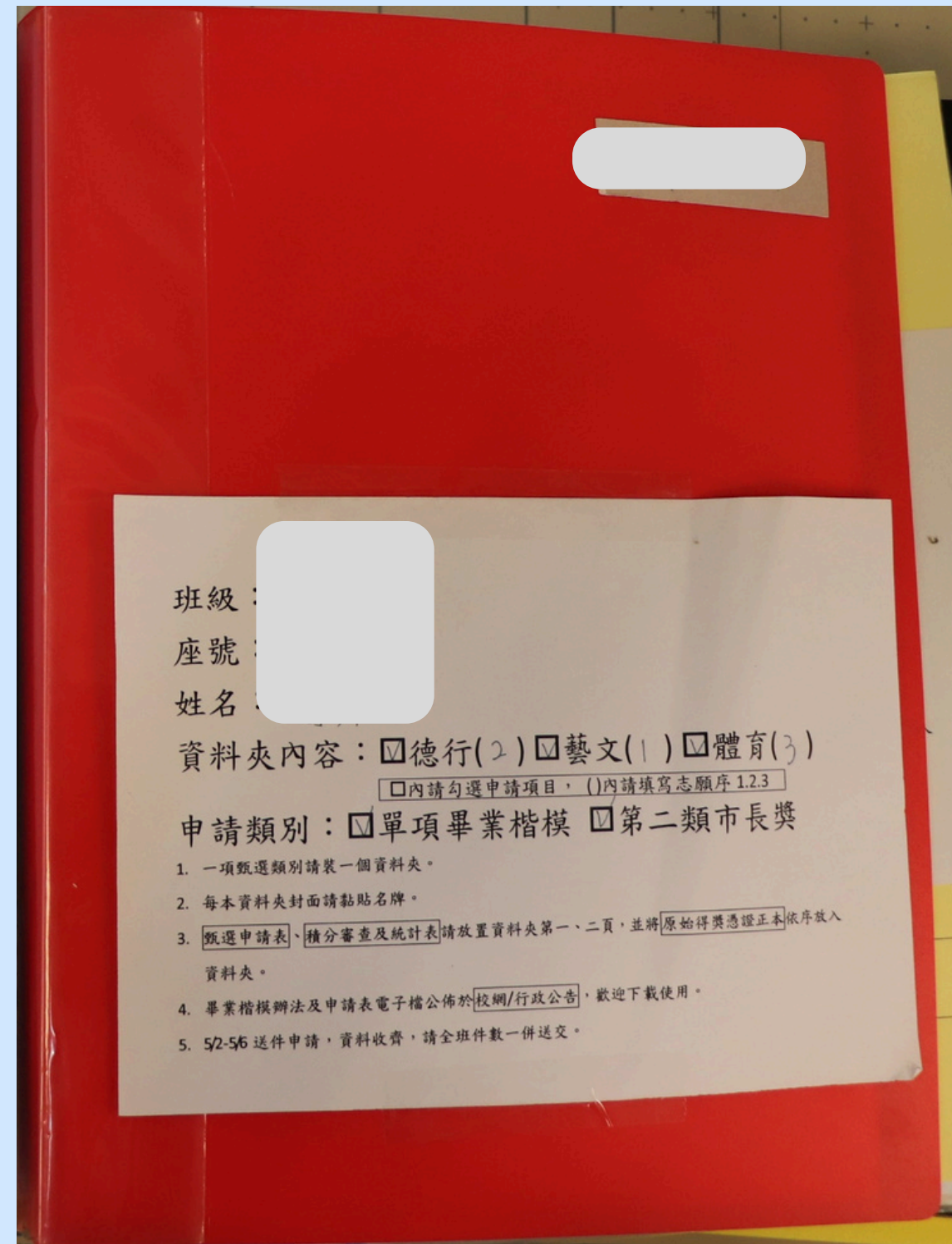
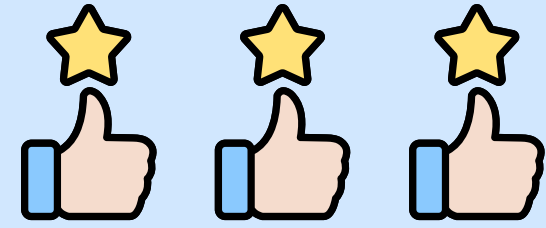
○ 一本勾一個項目、有寫志願序

○ 兩個都申請(都勾)

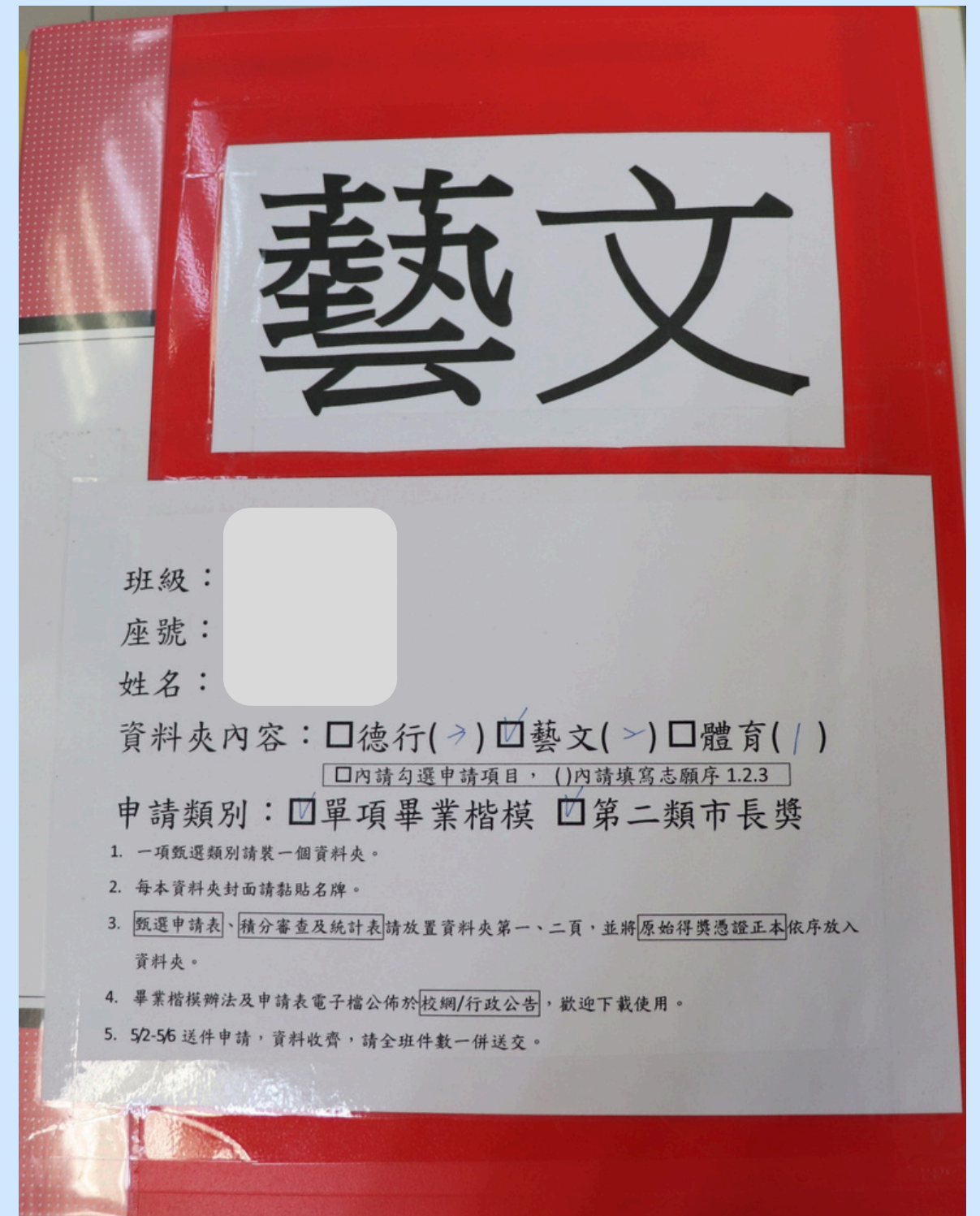
封面頁貼法(範例)



✘沒貼封面



○封面貼在最外面



○封面貼在最外面

申請表(第一頁)

臺北市文山區永建國民小學 德行 模範兒童甄選申請表

德行

一、基本資料

班級	姓名	性別
學號	出生 年 月 日	入學本校日期
1. 班級模範生	5分	
2. 班級孝悌楷模	3分	
3. 班級禮儀楷模	3分	
4. 愛心小天使	2分	
5. 班級優良自治幹部	2分	
6. 班級熱心服務模範	2分	
7. 榮譽狀	1分	
(以24張為上限,如為廿張榮譽卡兌換之榮譽狀,則以2張計算。)		
8. 其他服務工作證明	1分(如交通隊、衛生隊、典禮服務員、田園服務隊、愛心學長姐、電腦小管家、圖書室管理員、體育器材室管理員等,各項擔任工作以學期計,不滿一學期不予計分。)	
9. 童軍總會、臺北市(女)童軍會頒發之優秀幼(女)童軍獎狀(含技能章2項/非體能類)	1分	
10. 護眼護照全勤獎	1分	
11. 課後社團表現優良獎狀	1分	
12. 其他獎狀:非以上表列特殊優良事蹟經甄選委員審核通過給分者。		
德行積分總分 (共幾頁)	分(共 頁)	備註 高年級階段涉重大違紀事件,如性平、霸凌或具體偏差等行為屬實,經學務處校安通報者,不得申請。
申請人簽名	家長簽名	
級任老師簽名		
甄選委員審核		
審查 得分	初審分數	複審分數
審查 得分	決審分數	甄選委員 簽名
審核 得分	決審分數	畢業楷模審 查會議委員 (校長核章)

備註*本申請書及積分列表請自行影印留存。

臺北市文山區永建國民小學 藝文 模範兒童甄選申請表

藝文

一、基本資料

班級	姓名	性別
學號	出生 年 月 日	入學本校日期
1. 代表學校參加教育部辦理之全國性學生競賽獎狀(含語文、藝術、資訊、科展等)	(1) 第一名(含金牌、特優、優勝) 14分 (2) 第二名(含銀牌、優選、優等) 12分 (3) 第三名(含銅牌、佳作、甲等) 10分 (4) 其他(含入選) 7分	2. 代表學校參加教育局舉辦之全市性比賽(包含:資訊類比賽、科學展覽、深耕閱讀系列活動、分區多語文競賽等獎狀)
2. 代表學校參加教育局舉辦之全市性比賽	(1) 第一名(含金牌、特優、優勝) 10分 (2) 第二名(含銀牌、優選、優等) 7分 (3) 第三名(含銅牌、佳作、甲等) 5分 (4) 其他(含入選、閱讀校楷模) 2分	3. 臺北市教育局美術創作展獎狀
3. 代表學校參加臺北市分區五項藝術比賽獎狀(音樂、舞蹈、美術、創意偶戲、鄉土歌謠等比賽,名次獎項或等第成績獎狀,擇優採計一種)	(1) 線上藝廊(春、秋季展)入選 6分 (2) 金牌 3分 (3) 銀牌 2分 (4) 銅牌 1分 (5) 美術創作作品認證證書(擇最佳成績一張) 初階 1分、進階 2分、高階 3分	4. 臺北市教育局美術創作展獎狀
4. 臺北市教育局美術創作展獎狀	(1) 線上藝廊(春、秋季展)入選 6分 (2) 金牌 3分 (3) 銀牌 2分 (4) 銅牌 1分 (5) 美術創作作品認證證書(擇最佳成績一張) 初階 1分、進階 2分、高階 3分	5. 校內比賽獎狀(語文競賽、科學展覽、說故事比賽、校內徵畫)
5. 校內比賽獎狀	(1) 第一名(含特優) 3分 (2) 第二名(含優選、優等) 2分 (3) 第三名(含佳作、入選) 1分 (4) 其他(其他最佳項目) 1分	6. 哈書小子獎狀(最多15張獎狀)
6. 哈書小子獎狀(最多15張獎狀)	每一張星級獎狀 1分	7. 寒暑假作業優良獎狀 2分
7. 寒暑假作業優良獎狀	2分	8. 藝文榮譽狀 1分
8. 藝文榮譽狀	1分	(榮譽狀以24張為上限)
9. 代表學校參加徵文比賽(例如:投稿國語日報榮獲「小作家證書」、參加溫世人文教基金會舉辦之「中小學作文比賽」榮獲入圍決賽證書或通過複賽證書等),1分。		10. Cool English 獎狀,1分(獎狀以8張為上限,若獎狀為教育部或教育局頒發者,不在此限)
10. Cool English 獎狀,1分(獎狀以8張為上限,若獎狀為教育部或教育局頒發者,不在此限)		11. 其他:非以上表列特殊優良事蹟,經甄選委員審核通過給分者。
11. 其他:非以上表列特殊優良事蹟,經甄選委員審核通過給分者。		
藝文積分總分 (共幾頁)	分(共 頁)	備註
申請人簽名	家長 簽名	
級任老師簽名		
甄選委員審核		
審核 得分	初審分數	複審分數
審核 得分	決審分數	甄選委員 簽名
審核 得分	決審分數	畢業楷模審 查會議委員 (校長核章)

備註*本申請書及積分列表請自行影印留存。

臺北市文山區永建國民小學 體育 模範兒童甄選申請表

體育

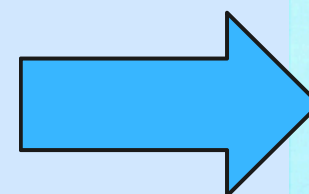
一、基本資料

班級	姓名	性別
學號	出生 年 月 日	入學本校日期
1. 經學校報名且代表學校參加教育部及全國最高層級單項協會(如:中華民國田徑協會、中華民國國民小學體育總會)主辦之全國性(如:全國小學田徑錦標賽、春季全國田徑公開賽公開組、全國小學籃球錦標賽)體育競賽獎狀	(1) 第一名 14分 (2) 第二名 12分 (3) 第三名 10分(含特優) (4) 第四到八名(含優等) 7分 (5) 其他名次(含優勝) 5分 *若特優含名次,擇優計算(例:特優第一名,14分。僅特優為此項。)	2. 經學校報名且代表學校參加臺北市全市性公開組/不分組(如:臺北市國小運動會、青年盃、中正盃、春季盃、秋季盃等)之體育競賽獎狀
2. 經學校報名且代表學校參加臺北市全市性公開組/不分組(如:臺北市國小運動會、青年盃、中正盃、春季盃、秋季盃等)之體育競賽獎狀	(1) 第一名 10分 (2) 第二名 7分 (3) 第三名 5分 (4) 第四到八名(含特優) 3分 (5) 其他名次(含優勝) 2分	3. 經學校報名且代表學校參加教育盃、教育局分區/分組(例如:南區運動會、教育盃跆拳道錦標賽)主辦之體育競賽獎狀。
3. 經學校報名且代表學校參加教育盃、教育局分區/分組(例如:南區運動會、教育盃跆拳道錦標賽)主辦之體育競賽獎狀。	(1) 第一名 7分 (2) 第二名 5分 (3) 第三名 4分 (4) 第四到八名(含特優) 2分 (5) 其他名次(含優勝) 1分	4. 經學校報名且代表學校參加文山區A群組、各單項體育協會(例:溜冰、足球、獨輪、棒球、武術...)等比賽獎狀(其他由學校報名帶隊參加各類友誼賽或邀請賽亦屬此類)。
4. 經學校報名且代表學校參加文山區A群組、各單項體育協會(例:溜冰、足球、獨輪、棒球、武術...)等比賽獎狀(其他由學校報名帶隊參加各類友誼賽或邀請賽亦屬此類)。	(1) 第一名 5分 (2) 第二名 4分 (3) 第三名 3分 (4) 第四到八名(含特優) 2分 (5) 其他名次(含優勝) 1分	5. 校內體育性比賽獎狀
5. 校內體育性比賽獎狀	(1) 前三名 3分 (2) 其他名次 1分	6. 本校體適能證書(最多採計3張證書)
6. 本校體適能證書(最多採計3張證書)	(1) 金牌 3分 (2) 銀牌 2分 (3) 銅牌 1分	7. 本校游泳檢測證書(擇最優成績一張)
7. 本校游泳檢測證書(擇最優成績一張)	(1) 旗魚第5級 5分 (2) 海豚第4級 3分 (3) 海龜第3級 2分 (4) 水獺第2級 1分	8. 體育榮譽狀,每張獎狀1分(榮譽狀以24張為上限)。
8. 體育榮譽狀,每張獎狀1分(榮譽狀以24張為上限)。		9. 本校跳繩檢定證書:自第3級起至第5級,每一級證書各得1分,第6級證書可得2分(1-2級證書為基礎學習不計分)。以上合計最多得5分。
9. 本校跳繩檢定證書:自第3級起至第5級,每一級證書各得1分,第6級證書可得2分(1-2級證書為基礎學習不計分)。以上合計最多得5分。		10. 其他:非以上表列特殊優良事蹟,經甄選委員審核通過給分者。
10. 其他:非以上表列特殊優良事蹟,經甄選委員審核通過給分者。		
體育積分總分 (共幾頁)	分(共 頁)	備註
申請人簽名	家長 簽名	
級任老師簽名		
甄選委員審核		
審核 得分	初審分數	複審分數
審核 得分	決審分數	甄選委員 簽名
審核 得分	決審分數	畢業楷模審 查會議委員 (校長核章)

備註*本申請書及積分列表請自行影印留存以茲憑證。

申請表寫法

導師檢查學生基本資料



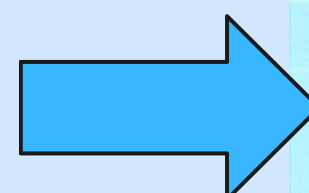
臺北市文山區永建國民小學 德行 模範兒童甄選申請表

班級	姓名	性別
學號	出生 年 月 日	入學本校日期

- 一、基本資料
1. 班級模範生 3分
 2. 班級孝悌楷模 3分
 3. 班級禮儀楷模 3分
 4. 愛心小天使 2分
 5. 班級優良自治幹部 2分
 6. 班級熱心服務模範 2分
 7. 榮譽狀 1分
(以 24 張為上限, 如為廿張榮譽卡兌換之榮譽狀, 則以 2 張計算。)
 8. 其他服務工作證明 1分 (如交通隊、衛生隊、典禮服務員、田園服務隊、愛心學長姐、電腦小管家、圖書室管理員、體育器材室管理員等, 各項擔任工作以學期計, 不滿一學期不予計分。)
 9. 童軍總會、臺北市(女)童軍會頒發之優秀幼(女)童軍獎狀(含技能章 2 項/非體能類) 1 分。
 10. 護眼護照全勤獎 1 分
 11. 課後社團表現優良獎狀 1 分
 12. 其他獎狀：非以上表列特殊優良事蹟經甄選委員審核通過給分者。

德行積分總分 (共幾頁)	分 (共 頁)	備註	高年級階段涉重大違紀事件, 如性平、霸凌或具體偏差等行為屬實, 經學務處校安通報者, 不得申請。
申請人簽名		家長簽名	
級任老師簽名			

自評分數及簽名(學生、家長、導師)



- 初審：各處室組長
- 複審：各處室主任
- 決審：評選會議決議



審查 得分	初審分數	複審分數	甄選委員 姓名	1.
審查 得分	決審分數		畢業楷模 審查會議委員 (校長核章)	

備註*本申請書及積分列表請自行影印留存。

本欄不需要填寫

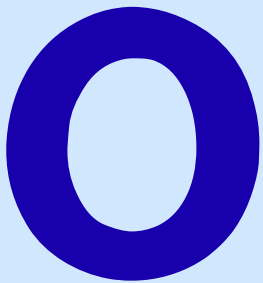
積分審查及統計表 寫法(第二頁)

本表格可使用電腦打字後列印

編號	獲獎年級 (獎狀日期)	競賽項目及提交憑證	自評 得分	初審	複審	會議 決審
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
本頁得分小計						

※ 若表格不夠可自行列印，註明頁次

頁次 ()



積分審查及統計表 寫法(範例1)

二、積分審查及統計表 (請依獎項分類，再按獲獎時間順序填寫，依序放入資料夾)

編號	獲獎年級 (獎狀日期)	競賽項目及提交憑證	自評 得分	初審	複審	會議 決賽
1	107.12.20	107學年度上學期模範生	5			
2	109.12.20	109學年度上學期模範生	5			
3	111.5.20	110學年度下學期模範生	5			
4	1~6年級	德行榮譽狀×17張	17			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

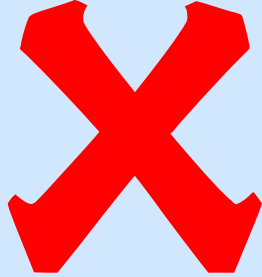
本頁得分小計

頁次 ()

同項目寫一起，不要分散寫

同項目數量很多的獎狀，
可寫在一欄並標註張數。

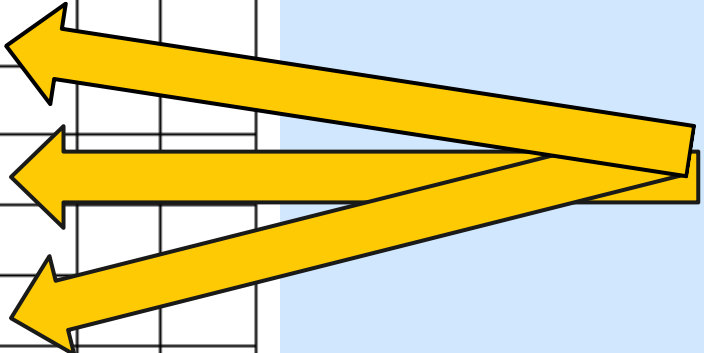
積分表填寫及獎狀放置順序一致，
並填寫得分小計及頁次。



積分審查及統計表 寫法(範例2)

二、積分審查及統計表 (請依獎項分類，再按獲獎時間順序填寫，依序放入資料夾)

編號	獲獎年級 (獎狀日期)	競賽項目及提交憑證	自評 得分	初審	複審	會議 決審
1	107.12.20	107學年度上學期模範生	5			
2	108.1.10	108學年度第1學期熱心服務學生獎狀	2			
3	109.12.20	109學年度上學期模範生	5			
4	1~6年級	德行榮譽狀×17張	17			
5	111.5.20	110學年度下學期模範生	5			
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
本頁得分小計						



同項目(模範生獎狀),
沒寫在一起。

※ 若表格不夠可自行列印，註明頁次

內頁(範例)

○ A5獎狀橫放兩張

✗ A5獎狀不要全疊一起



REMINDER



- **榮譽狀：**輔導室兌換。
- **體適能、跳繩檢定：**體育老師測驗。
- **服務員：**近期發下服務證明（典禮組、衛生隊、交通隊）。
- **其他尚未收到的獎狀，**找**相關處室開證明。**